

RICHIESTA DI DOMANDA DI PARERE

TABELLA RIASSUNTIVA

CHI	Possono presentare domanda per il rilascio di parere di congruità del corrispettivo sia il Professionista che ha svolto la prestazione sia il Committente.
COME	Per avere contezza preventiva dell'importo dei diritti di segreteria dovuti, utilizzare il file di calcolo scaricabile dal sito al seguente link https://terni.ordineingegneri.it/ordine/commissioni-ed-aree-tematiche/commissione-pareri/ Il richiedente deve formulare domanda al Presidente del Consiglio dell'Ordine utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) scaricabile al seguente link: https://terni.ordineingegneri.it/ordine/commissioni-ed-aree-tematiche/commissione-pareri/
COSA	Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione: • copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con l'evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente; • in assenza di disciplinare, autocertificazione attestante gli elementi oggetto del contratto (Allegato B – Autocertificazione, della Procedura scaricabile al seguente link: https://terni.ordineingegneri.it/ordine/commissioni-ed-aree-tematiche/commissione-pareri/ pubblicato nel Sito dell'Ordine, unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti; • ai sensi dell'art. 3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista; • copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi; • copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione; • copia cartacea o documento digitale della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine; • copia cartacea o documento digitale della/e notule professionali (parcella/resoconto onorario) trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna; • documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.); • importo delle opere da progetto o da consuntivo; • elenco dettagliato (in formato cartaceo o digitale) della documentazione depositata; • CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file .zip firmato digitalmente, o in caso di presentazione della domanda a mezzo PEC i documenti dovranno essere allegati in unico file .zip alla PEC medesima; • ricevuta del pagamento PagoPA di € 100,00 effettuato tramite portale dell'Ordine https://terni.ingegneri.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo selezionando SERVIZI VARI (ATTIVITA' ISTITUZIONALE) impostando la tipologia "AS1 – Diritti di segreteria per il rilascio parere congruità su parcella" e specificando su ULTERIORI INFORMAZIONI → ACCONTO. Stampa del "CALCOLO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA" secondo tabella dimostrativa, come da art. 23 per avere contezza dell'importo a saldo.