



# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni

## Linee Guida Formazione Continua

### Premessa

Le Linee guida per la Formazione Continua sono redatte nel pieno e scrupoloso rispetto del “Regolamento per l’aggiornamento della competenza professionale”, adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21 giugno 2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e le Linee di indirizzo per l’applicazione del Regolamento per l’aggiornamento della competenza professionale approvate dal CNI (Testo Unico 2018).

Il documento è strutturato per tipologia di eventi e contiene indicazioni che questo Ordine seguirà al fine di mantenere un comportamento coerente nei confronti dei Professionisti (come definiti all’art. 1, comma 1, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137) piuttosto che dei soggetti esterni che proporranno collaborazioni o che richiederanno la divulgazione dei propri eventi formativi nei quali vengano riconosciuti Crediti di Formazione Professionale (CFP).

Chiunque potrà proporre al Responsabile della Formazione un evento formativo, abilitante o meno, oneroso per l’Ordine o meno, a pagamento per i partecipanti o meno.

### Pubblicità di eventi formativi di altri Ordine Professionali

Le proposte di divulgazione ai nostri iscritti di eventi organizzati da altri Ordini potranno essere trasmesse dalla segreteria ai nostri iscritti previo avallo del Consigliere delegato alla Formazione: questo al fine di verificare l’eventuale sovrapposizione con l’attività formativa organizzata da questo Ordine oltre che l’interesse degli stessi iscritti.

Ogni consigliere può suggerire la diffusione di eventi organizzati da altri Ordini Professionali.

### Pubblicità di eventi formativi da Soggetti pubblici

Per soggetto pubblico deve intendersi qualsiasi ente pubblico territoriale, regionale o centrale.

Le proposte di divulgazione ai nostri iscritti di eventi organizzati da Soggetti pubblici potranno essere trasmessi dalla segreteria ai nostri iscritti previo avallo del Consigliere delegato alla Formazione: questo al fine di verificare l’eventuale sovrapposizione con l’attività formativa organizzata da questo Ordine oltre che l’interesse degli stessi iscritti.

Ogni consigliere può suggerire la diffusione di eventi organizzati da Soggetti pubblici.



## Publicità di eventi formativi di Provider

Per Provider è da intendersi *“il soggetto autorizzato a erogare attività di formazione professionale continua ai sensi dell’art. 7 del Regolamento”*.

Tenuto conto che gli eventi organizzati dai Provider sono tutti pubblicati sul portale della Formazione del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, le proposte di divulgazione ai nostri iscritti degli eventi organizzati da Provider potranno essere presi in considerazione in base all’argomento e comunque solo su delibera di Consiglio.

Ogni consigliere può suggerire la diffusione di eventi organizzati da Provider.

## Eventi formativi proposti dalla Rete delle Professioni Tecniche

Le proposte di co-organizzazione, per competenza territoriale, proveniente dalla Rete delle Professioni Tecniche potranno essere sempre presi in considerazione: la proposta potrà venire direttamente dalla segreteria della Rete piuttosto che da rappresentanti del nostro Ordine.

L’adesione agli eventi proposti dalla Rete dovrà avvenire a seguito del parere Consigliere delegato alla Formazione dopo verifica di eventuale sovrapposizione con l’attività formativa organizzata da questo Ordine.

## Eventi formativi proposti da Centri Studi

Le proposte di co-organizzazione, per competenza territoriale, proveniente da Centri Studi potranno essere sempre presi in considerazione: la proposta potrà venire direttamente dalla segreteria dei Centri Studi piuttosto che da rappresentanti del nostro Ordine.

L’adesione agli eventi proposti dalla Rete dovrà avvenire a seguito del parere Consigliere delegato alla Formazione dopo verifica di eventuale sovrapposizione con l’attività formativa organizzata da questo Ordine.

## Eventi Formativi organizzati direttamente dall’Ordine (non onerosi)

Un evento formativo organizzato direttamente dal nostro Ordine è da intendersi non oneroso se prevede al massimo il costo di affitto della sala.

Gli eventi non onerosi proposti da qualsiasi Responsabile Scientifico (ogni iscritto all’Albo), previa verifica dei contenuti e dei relatori da parte del Consigliere delegato alla Formazione, potranno essere sempre organizzati senza l’approvazione del Consiglio.

In presenza di Sponsor il costo della sala sarà sostenuto dallo stesso.

## Eventi Formativi organizzati direttamente dall’Ordine (onerosi)

Un evento formativo organizzato direttamente dal nostro Ordine è da intendersi oneroso se prevede oltre il costo di affitto della sala la retribuzione dei docenti e altre spese accessorie.

Gli eventi onerosi proposti da qualsiasi Responsabile Scientifico (ogni iscritto all’Albo), previa verifica dei contenuti e dei relatori da parte del Responsabile della Formazione, potranno essere organizzati solo previo parere del Consiglio.



### Eventi Formativi non abilitanti organizzati direttamente dall'Ordine

Gli eventi formativi organizzati direttamente dal nostro Ordine, sia onerosi che non, potranno essere offerti ai partecipanti sempre gratuitamente.

### Eventi Formativi abilitanti organizzati direttamente dall'Ordine

Gli eventi formativi organizzati direttamente dal nostro Ordine potranno essere offerti ai partecipanti sempre a pagamento, la cui cifra verrà di volta in volta specificata in Consiglio.

### Mancata partecipazione ad Eventi Formativi organizzati direttamente dall'Ordine (non onerosi)

Coloro che si iscrivono ad eventi formativi organizzati direttamente dal nostro Ordine e che non partecipano potranno essere soggetti a sanzioni che saranno decise dal Consiglio.

### Partecipazione di non Ingegneri ad Eventi Formativi organizzati direttamente dall'Ordine

La partecipazione a tecnici iscritti ad altri Ordini o Collegi professionale potrà essere consentita solo dopo aver garantito la precedenza agli ingegneri.

### Convenzioni per sala Formazione

Il consiglio potrà deliberare la stipula di convenzioni per l'utilizzo di sale di Formazione di altri soggetti.

### Convenzioni con altri Soggetti

Il consiglio potrà deliberare la stipula di convenzioni con altri Provider o soggetti del mondo accademico per eventi occasionali o proposte di pacchetti formativi, da valutare di volta in volta.

Tutti gli eventi formativi, organizzati da questo Ordine, che prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali dovranno rigorosamente rispettare la procedura MOD15 Checklist formazione.