



Città di Narni

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – EX CAT. D - DA ASSEGNARE PRESSO L'A.D. LAVORI PUBBLICI

Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali
Settore Gestione e Controllo Risorse Umane

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 e all’interno di questo, nell’ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” 2019-2021;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Richiamate le determinazioni dirigenziali di approvazione e integrazione del bando di concorso nn. 210 del 18.06.2025 e 222 del 23.06.2025;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Ex Cat. D - da assegnare presso l’A.D. Lavori Pubblici del Comune di Narni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dalle previsioni regolamentari del Comune di Narni inerenti la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i..

Art.1 RISERVE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva dei posti messi a concorso a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D. Lgs. n. 196/1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D. Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 e s.m.i. in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è la seguente: 25% genere maschile, 75% genere femminile. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO. MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il Comune di Narni, nell'ambito del proprio Ufficio Lavori Pubblici, ricerca un/una professionista **tecnico/a laureato/a (Ingegnere o Architetto)** con le sottoelencate competenze tecniche e metodologiche fondamentali:

- **Conoscenza Approfondita della Normativa:** Eccellente padronanza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), della legislazione in materia di sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/2008) e delle normative relative all'**Espropriazione per Pubblica Utilità (D.P.R. 327/2001)**.
- **Competenza in Transizione Digitale:** Dimestichezza e capacità di applicare **tecnologie e metodi innovativi** quali:
 - **Building Information Modeling (BIM):** Per la progettazione integrata, la modellazione e la gestione delle informazioni lungo l'intero ciclo di vita dell'opera (c.d. **Gestione Informativa Digitale**).
 - **Geographic Information System (GIS):** Per l'analisi territoriale, la gestione del patrimonio e la pianificazione degli interventi.
- **Principi di Project Management:** Applicazione delle metodologie e degli strumenti del **Project Management** per una pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo efficaci dei progetti, con un'ottica di gestione dei rischi e delle risorse.
- **Software Specifici:** Utilizzo avanzato di software per la progettazione (CAD, BIM), per i sistemi GIS, per la contabilità lavori e per la gestione progetti (es. MS Project).
- **Nozioni di Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali e Contabilità Pubblica:** Per comprendere il quadro normativo e amministrativo in cui si inserisce l'azione dei lavori pubblici.

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto nel CCNL del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo Tecnico. L'inquadramento è coerente con l'ordinamento professionale del personale del comparto, attualmente regolato in linea generale dal titolo III del CCNL delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La figura appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Ex Cat. D è caratterizzata, tra l'altro, dai seguenti requisiti di carattere generale:

- Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative;
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Elevate capacità: di lavoro in autonomia; di cooperazione e di lavoro in équipe (lavoro fluido in gruppi di lavoro), di coordinamento, gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di: attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico; attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo.

Trattasi di mansioni amministrative e tecniche molteplici, che comportano risposta diretta della completezza, tempestività e qualità dei risultati finali dei processi, che implicano la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali con elevato o massimo livello di responsabilità personale e che presuppongono la padronanza di più discipline specialistiche.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b.** età non inferiore agli anni 18;
- c.** godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f.** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

h. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

i. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L), Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale (LM); Laurea Specialistica (LS) in **Architettura** (qualsiasi indirizzo) e in **Ingegneria** (qualsiasi indirizzo).

E' richiesta inoltre: l'abilitazione all'esercizio della professione (indicare la sezione dell'Albo alla quale si è iscritti) e il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia l'attestazione che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS. La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando sarà stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA dal giorno 24.06.2025. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 24.07.2025.

4.1. Modalità e termine

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso per cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, e-mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il/la candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del/la candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. indirizzo di residenza e quello di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;

- e. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h. di conoscere e sapere utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio delle mansioni di cui trattasi;
- i. di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- j. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi che comportino l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l. l'idoneità fisica all'impiego;
- m. di non avere titoli di preferenza o precedenza o (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- n. di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta). In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- o. (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- p. (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- q. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i/le candidati/e devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Tassa di Concorso.** I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 15,00 (più eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso, che deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, tramite la seguente modalità:
- sistema PagoPA accessibile al link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
Accesso Pagamenti Spontanei - Comune di Narni - Tassa concorsi pubblici
Nella causale inserire quanto segue: *“nome e cognome” - tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico A.D. Lavori Pubblici.*
La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- b. **Titolo di studio posseduto** con relativa votazione, anche in copia non autenticata, o autocertificazione del titolo di studio;
- c. **Iscrizione all’Albo Professionale degli Ingegneri o Architetti**, fermo restando l’obbligo di iscrizione all’albo in Italia prima della scadenza per la presentazione della domanda o autocertificazione con indicazione del numero e provincia di iscrizione e del relativo Albo di iscrizione;
- d. **Patente di guida di Cat. B**, anche in copia non autenticata o autocertificazione del possesso della patente con indicazione della scadenza;
- e. Per i soli candidati/e disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: **certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all’handicap**;
- f. **Copia documento di identità** in corso di validità.

Possono essere resi attraverso autocertificazione:

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;
- il possesso dell’iscrizione all’Albo Professionale degli Ingegneri o Architetti, fermo restando l’obbligo di iscrizione all’albo in Italia prima della scadenza per la presentazione della domanda;
- il possesso della patente di guida di categoria “B” con indicazione della scadenza.

Le suddette dichiarazioni hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E RELATIVE COMUNICAZIONI

L’ammissione al concorso avviene con Determinazione del/la Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali, che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite il portale l’ammissione o l’esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l’incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l’esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l’invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando.

Ai sensi dell’articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura l’accertamento in qualsiasi fase del procedimento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del/la Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali.

Art. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove sono volte a verificare le competenze attitudinali e le conoscenze professionali, tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) e in una prova orale sulle materie di seguito indicate.

Prova scritta

La prova scritta, a **contenuto teorico-pratico**, potrà consistere nella redazione di un elaborato, o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, vertenti sulle materie d'esame. Sarà volta ad accertare non solo la conoscenza delle normative e delle procedure amministrative e tecniche, ma anche la **capacità di applicare metodologie e strumenti innovativi della transizione digitale (come BIM e GIS)**, nonché i principi del **Project Management** nella gestione di progetti concreti. Potrebbe includere la risoluzione di un caso studio che richieda l'applicazione di tali metodologie.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare la prova da remoto.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame. Saranno inoltre accertate le capacità di relazione, di problem solving, una **approfondita conoscenza e dimestichezza con software e applicazioni informatiche di Project Management, modellazione BIM e sistemi GIS**, e della lingua inglese (livello base). Verrà altresì valutata la comprensione dei principi e delle metodologie del Project Management, con particolare riguardo all'applicazione nel contesto delle opere pubbliche e del ruolo del RUP.

Riguardo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, per le quali la Commissione esaminatrice a sua discrezione potrà avvalersi di un esperto esterno, la stessa esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità, senza attribuzione di alcun punteggio. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- **Diritto Amministrativo:** Principi generali dell'azione amministrativa, procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.), diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.
- **Legislazione sui Lavori Pubblici:** Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e relativi atti di attuazione, con particolare riferimento a:
 - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.
 - Fasi della progettazione e della esecuzione dei lavori pubblici, con focus sui **metodi e strumenti digitali (BIM, GIS)** previsti dalla normativa.
 - Ruoli e responsabilità del Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dei Lavori, Direttore dell'Esecuzione, in un'ottica di **Project Management integrato**.
 - Contabilità dei lavori, varianti, sospensioni, riserve.
- **Ordinamento degli Enti Locali:** D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL), con

particolare riferimento all'organizzazione e alle competenze dei Comuni e alla figura del dirigente.

- **Normativa in materia di Sicurezza nei Cantieri:** D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento ai ruoli del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e in fase di esecuzione (CSE).
- **Nozioni di Urbanistica ed Edilizia:** Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, procedure autorizzative.
- **Espropriazione per Pubblica Utilità:** Principi generali e disciplina del **D.P.R. 327/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità)**, con riferimento alle fasi procedurali, alla determinazione e corresponsione dell'indennità, e alle tipologie di espropriazione.
- **Tecniche di Progettazione e Direzione Lavori:** Conoscenze tecniche relative alla progettazione di opere civili e infrastrutturali, alla manutenzione del patrimonio pubblico, e alle metodologie di direzione lavori, con particolare enfasi sull'applicazione degli **standard e processi digitali (BIM, GIS)**.
- **Contabilità Pubblica e Finanza Locale:** Principi di contabilità finanziaria degli Enti Locali, programmazione e bilancio.
- **Transizione Digitale e Project Management:**
 - **Building Information Modeling (BIM):** Principi, metodologia, fasi di implementazione, software e standard di riferimento (es. UNI 11337).
 - **Geographic Information System (GIS):** Principi, applicazioni nel contesto dei lavori pubblici e del territorio.
 - **Project Management:** Principi, fasi (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura), strumenti e tecniche (es. Gantt, PERT), gestione dei rischi, delle risorse e della qualità.
- **Informatica:** Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office) e, in particolare, **dei software specifici per BIM (es. Revit, Archicad, Allplan), GIS (es. QGIS, ArcGIS) e Project Management (es. MS Project, Click Up)**.
- **Lingua Inglese:** Livello base di comprensione e conversazione.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse sul sito www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Narni nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Narni e sul portale InPA.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla procedura concorsuale.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento mediante avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune e la stessa avrà valore di notificazione ai candidati a tutti gli effetti.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e

nella prova orale e tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo: la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti: 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale. Si precisa quanto segue:

- la prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva delle prove è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei titoli di preferenza vantati, in calce al presente bando, purché correttamente documentati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del/la Dirigente dell'A.D. Area Affari Generali, Gestione delle Risorse e Servizi Sociali sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza e stipula di apposita convenzione, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Narni. Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Narni comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 11 - MODALITÀ' DI ASSUNZIONE

Al termine delle procedure concorsuali il/la vincitore/trice sarà invitato/a con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari anche in forma di autocertificazione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a i sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Narni);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune di Narni provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Ex Cat. D - da assegnare presso l'A.D. Lavori Pubblici, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Al/Alla neo-assunto/a è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio del comune di Narni sul sito www.comune.narni.tr.it; nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito www.comune.narni.tr.it.

Art. 13 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA.

È facoltà dell'amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai/candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, si fa presente che, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni, con sede legale in Piazza dei Priori, 1 Narni (TR), comune.narni@postacert.umbria.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario generale Dott. Paolo Chieruzzi - comune.narni@postacert.umbria.it

Il candidato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Narni, titolare del trattamento. Il dipendente designato del procedimento è il Sig. Proietti Claudio, Responsabile Settore Gestione e Controllo Risorse Umane, Piazza dei Priori 1, Narni (TR).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione e Controllo Risorse Umane del Comune di Narni all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it (Tel. 0744 747270-271-274-226) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi, nonché nei pomeriggi feriali di lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Narni, li 24.06.2025

Il Dirigente
A.D. Affari Generali –
Gestione Risorse – Servizi Sociali
Dott.ssa Lorella Sepi